

「令和6年度熊本県中学校総合体育大会駅伝競走大会」 宿泊・お弁当申し込み要項

1. 宿泊基本方針

令和6年度熊本県中学校総合体育大会駅伝競走大会の宿泊及びお弁当の確保に万全を期する事を目的とし、次の様に定めます。

- (1) 宿泊・お弁当の取扱い、熊本県中学校体育連盟（実行委員会）の基本方針に従って実施いたします。
- (2) この要項の適用対象者は令和6年度熊本県中学校総合体育大会駅伝競走大会に参加する選手・監督・コーチ等の大会関係者となります。
- (3) 旅行の取扱い、熊本県中学校体育連盟（実行委員会）が指定した「(株)日本旅行熊本支店」が担当します。必ず「(株)日本旅行熊本支店」を通してお申し込みを行ってください。

《専用Webサイト》



2. 申込方法

本大会にかかわる宿泊・お弁当の申し込みは、専用Webサイト、又は、FAXでお受けします。

専用Webサイトの操作方法等、詳細は別紙をご確認ください。ご不明な点はお問合せください。

Webからのお申し込みが難しい学校様は、FAX：096-322-7453、まで申し込み用紙をお送りください。（様式1号）

※業務簡素化のため、Webサイトからの申し込みにご協力をお願いいたします。

3. 取扱(適用)期間

2024年11月7日(木)～8日(金)の1泊2日（大会開始前泊より翌日チェックアウトまで）

※但し、災害等特別な事由が生じた場合は、この限りではございません。

→申込締切日時：2024年10月22日(火)

4. 宿泊について

- (1) 旅行期間（宿泊日基準）
2024年11月7日(木)～8日(金)1泊2日
- (2) 目的（宿泊）地：天草市
- (3) 申込人員：男子チーム選手10名+監督コーチ2名 合計12名、女子チーム選手8名+監督コーチ2名 合計10名
※規定を超える人員についてはホテルとの調整となります。お受けできない場合もございます。
- (4) 最少催行人員：1名
- (5) 添乗員は同行いたしません。各宿泊施設でのチェックイン手続きは、お客様ご自身で行っていただきます。
- (6) ご旅行代金（宿泊代金）について
 - ① ご旅行代金（宿泊代金）は諸税・サービス料を含む、お一人様あたりの代金です。
 - ② 食事の有無につきましては、次ページ（9）宿泊施設一覧にてご確認ください。
- (7) 宿泊施設について
 - ① 利用予定ホテル・旅館については次ページ（9）宿泊施設一覧をご参照ください。
規模によっては他校同宿となる場合がございます。
男女アベック出場の学校様につきましては、大変お手数ですが男女それぞれ別々にお申し込みください。
 - ② 各ホテルの部屋数には限りがございますので、お申し込みの際は必ず第3希望までご記入ください。
配宿先は諸条件を勘案し決定させていただきますので、ご希望に沿えない場合がございます。
なお、お部屋割りは宿泊施設にて調整、決定後、あらためてのご案内となります。
 - ③ お部屋タイプは、洋室にてツイン・トリプル・フォースルームの場合、エキストラベッドの対応となる場合がございます。
和室は各宿泊施設が定める定員でのご利用となります。
 - ④ 食事条件は、1泊2食付または1泊朝食付です。食事放棄による払い戻しは致しません。
「2食付プラン」でご希望いただいても、「朝食付プラン」でのご案内となる場合もございます。
食事対応が難しいホテルはケータリング、又は、近隣レストランでの対応となる場合がございます。
 - ⑤ 朝食利用開始時間は各ホテルで異なります。
 - ⑥ 禁煙室には限りがございます。ホテルによっては消臭対応となる場合がございます。
 - ⑦ 宿泊代金に含まれていない、個々人利用分は、各自現地にてご精算をお願いします。
 - ⑧ チェックインは16:00以降、チェックアウトは10:00を原則とします。
 - ⑨ 駐車場のご予約は宿泊決定通知後、各ホテルへ直接ご相談ください。
 - ⑩ アレルギーの対応は致しかねます。重度の場合は個別にお申し付けください。お申し出いただいても対応できない場合がございます。予めご了承承願いたします。
 - ⑪ 移動時間は目安となっております。お時間には余裕をもってご移動ください。

- (8) 変更・取消について
変更や取り消しが生じた場合は、内容をメール（kumamoto-ekiden2024@nta.co.jp）へお送りください。
※お電話での変更・取消はトラブル防止のためお受けできません。予めご了承ください。
※取消基準日は弊社営業日・営業時間内（17:30まで）の連絡着信時とさせていただきます。
※営業時間外の着信については翌営業日のお取扱いとなります。

人員	旅行開始後の解除 または無連絡不参加	当日	前日	2～3日前	4～5日前	6～7日前	8～20日前
1～14名	旅行代金の100%	旅行代金の50%	旅行代金の20%		無料		
15名～30名	旅行代金の100%	旅行代金の50%	旅行代金の20%			無料	
31名以上	旅行代金の100%	旅行代金の50%	旅行代金の30%				旅行代金の10%

- (9) 宿泊施設一覧（今後の状況によって、下記宿泊施設は変更となる場合がございます。）
弊社で手配をしている宿泊施設は下記の通りとなります。ホテルランクは様々な条件を加味し算出しております。

NO	地区	ランク	宿泊施設	宿泊予定 チーム数	お一人様料金 (税・サ込) 1泊朝食付	お一人様料金 (税・サ込) 1泊2食付	会場までの所要 時間の目安(車)
1	本渡	A	天草プリンスホテル	8	-	10,650円	10分
2	本渡	A	和み宿 新和荘 海心	3	-	10,100円	10分
3	本渡	B	HOTEL SUNROAD	3	7,350円	-	5分
4	本渡	B	ホテル河丁	3	-	8,780円	10分
5	本渡	B	松屋旅館	1	-	7,900円	5分
6	本渡	B	ビジネス民宿パール	3	-	7,300円	10分
7	本渡	B	栄美屋旅館	4	-	9,000円	10分
8	本渡	A	ホテルアレグリアガーデンズ天草	2	11,200円	-	5分
9	本渡	A	ヒノキノホテル	2	-	11,200円	5分
10	本渡	A	ホテルエコアシスト	4	-	11,200円	10分
11	有明	A	マリンメイツ四郎ヶ浜荘	1	-	11,200円	20分
12	有明	B	B & B シマゴサーフライダー	1	-	9,000円	15分
13	五和	C	民宿 泉	4	-	8,650円	20分
14	五和	C	民宿 やませ	2	-	8,650円	25分
15	五和	C	民宿 竹内	1	-	8,650円	20分
16	五和	C	民宿 生吉	1	-	8,650円	25分
17	五和	C	民宿 光浜荘	1	-	8,650円	15分
18	栖本	B	河童ロマン館	1	-	9,800円	20分
19	栖本	B	ことぶき旅館	1	-	9,800円	20分
20	新和	B	旅館はまや	2	-	9,800円	25分

5. お弁当について

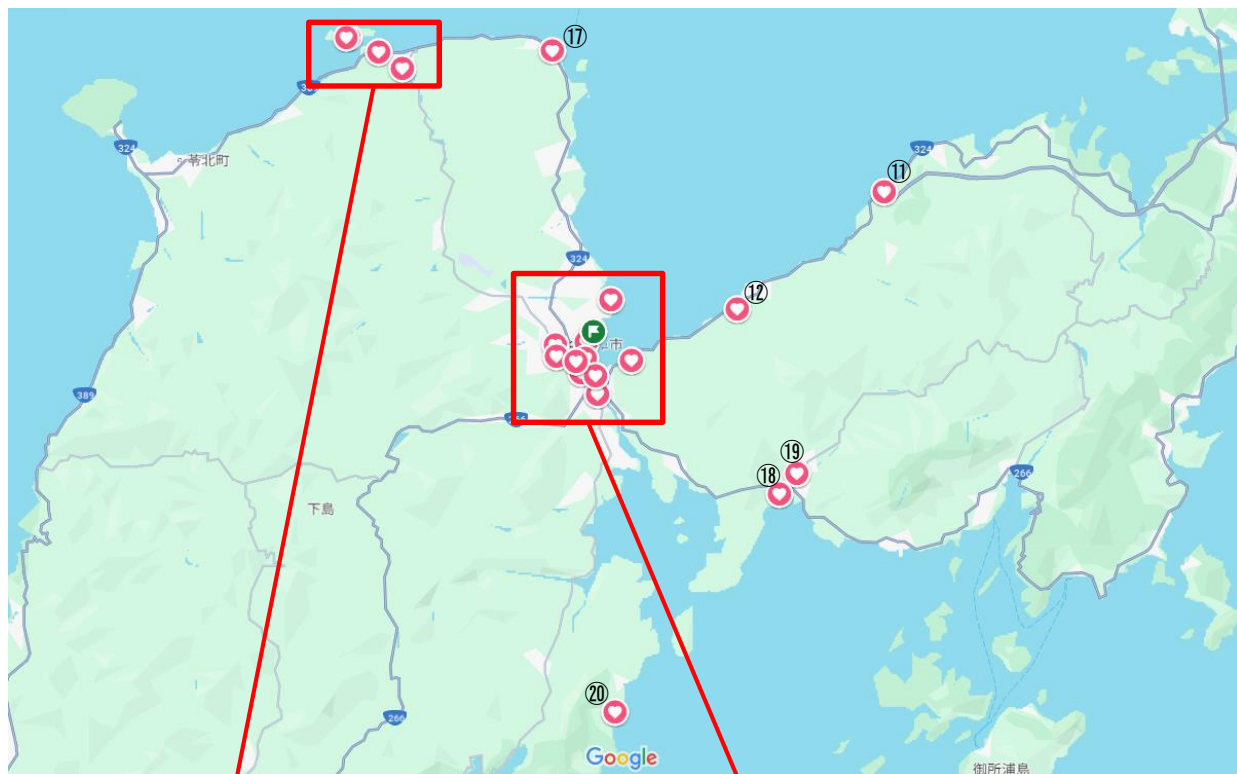
- (1) 取扱（適用）期間 2024年11月8日(金)
事前お申込み分を大会会場にてお引き渡しいたします。
大会会場周辺にある食事施設は混雑が予想される為、お弁当のお申込みをおすすめいたします。
(お弁当の当日の販売はございません。) 配達場所は、大会会場（あましんスタジアム）のみです。

- (2) お弁当代金：弁当1食/お茶付 900円（税込）

- (3) 取消料について
変更や取り消しが生じた場合は、内容をメール（kumamoto-ekiden2024@nta.co.jp）へお送りください。
※お電話での変更・取消はトラブル防止のためお受けできません。予めご了承ください。
※取消基準日は弊社営業日・営業時間内（17:30まで）の連絡着信時とさせていただきます。
※営業時間外の着信については翌営業日のお取扱いとなります。

取消日時	前日の12:00まで	前日12:00以降
取消料	無料	100%

「令和6年度熊本県中学校総合体育大会駅伝競走大会」 ホテル位置関係地図



五和エリア

※ホテルの番号は、次ページの宿泊施設一覧と照らし合わせ
をお願いいたします。

本渡エリア

会場までのアクセス（車）

本渡エリア：5分～10分

有明エリア：15分～20分

五和エリア：20分～25分

栖本エリア：20分～25分

新和エリア：25分～30分



6. 個人情報の取り扱いについて

- (1) 当社では、お客様からご提供いただいた個人情報を厳重に管理し、お申し込みいただきました旅行の手配、お客様との間の連絡ならびにこれらに付随する業務を行うために利用いたします。
- (2) その他、当社の個人情報の取扱いにつきましては当社ホームページ（<https://www.nta.co.jp>）をご参照ください。
- (3) 個人情報の取扱いに関する問い合わせ先：(株)日本旅行熊本支店 TEL:096-354-4480 支店長：竹内 崇

7. お支払いについて

宿泊決定通知後（10月25日(金)予定）、専用Webサイト上にて請求書を各自ダウンロードしてください。FAXでお申し込みの学校様は、配宿決定通知FAXにて請求書をお送りいたします。

請求内容をご確認の上、11/1(金)までに、ご旅行代金のお支払いをお願いいたします。

※振込手数料はお客様のご負担でお願い申し上げます。

※返金がある場合は大会終了後に対応いたします。

※領収書が必要な場合は、各自ダウンロードをお願いいたします。領収書の分割・但し書きについてはご自身で設定可能です。

◆各締切日スケジュール

申込締切	宿泊決定通知 (メールでお知らせいたします)	お支払い期限
10月22日(火)	10月25日(金)	11月1日(金)

必ずお読みください。ご旅行条件(要約)

1. 募集型企画旅行契約
(1)このご旅行は、株式会社日本旅行（以下「当社」といいます。）が企画・募集し実施する旅行です。このご旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。

(2)このご旅行の旅行条件は、当条件書によるほか、募集パンフレットに記載の日程及び当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

2. 旅行のお申込み
(1)申込書に所定の事項を記入のうえ、旅行代金を添えてお申込みいただきます。

(2)電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段によるお申込みを受け付けます。この場合予約の時点で契約は成立しておらず、当社から予約の旨を通知した後、予約の申し込みの翌日から起算して3日以内に申込書と旅行代金を提出されない場合は、お申込みはなかったものとして取り扱います。

(3)募集型企画旅行契約は、契約の締結を承諾し、旅行代金を受領した時に成立したものとします。

3. 旅行代金のお支払い
旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前にあたる日より前にお支払いいただきます。

4. 旅行中止の場合
ご参加のお客様が最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前に当たる日（日帰り旅行は3日前）より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

5. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの
(1)パンフレットに記載された旅行日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等諸税、及び添乗員同行費用が含まれます。

(2)旅行日程に記載のない交通費等の諸経費及び個人的性質の諸経費は含まれません。

6. お客様からの旅行契約の解除
(1)お客様はいつでも次に定める取消料（お1人様につき）をお支払いいただいて、旅行契約の解除をすることができます。この場合、既に収受している旅行代金から所定の取消料を差し引き払い戻しいたします。

旅行契約の解除期日	取消料（おひとり）	
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	右記日帰り旅行以外	日帰り旅行（夜行含む）
[1]21日前に当たる日以前の解除	無 料	無 料
[2]20日前に当たる日以降の解除（[3]～[7]を除く）	旅行代金の20%	無 料
[3]10日前に当たる日以降の解除（[4]～[7]を除く）	旅行代金の20%	旅行代金の20%
[4]7日前に当たる日以降の解除（[5]～[7]を除く）	旅行代金の30%	旅行代金の30%
[5]旅行開始の前日の解除	旅行代金の40%	旅行代金の40%
[6]旅行開始の当日の解除（[7]を除く）	旅行代金の50%	旅行代金の50%
[7]旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%	旅行代金の100%

(宿泊のみご予約になった場合)

人員	旅行開始後の解除または無連絡不参加	当日	前日	2～3日前	4～5日前	6～7日前	8～20日前
1～14名	旅行代金の100%	旅行代金の50%	旅行代金の20%	無料			
15名～30名	旅行代金の100%	旅行代金の50%	旅行代金の20%	無料			
31名以上	旅行代金の100%	旅行代金の50%	旅行代金の30%	旅行代金の10%			

7. 個人情報の取り扱いについて
(1)当社は旅行申込の際にご提供いただいた個人情報について、お客様との連絡や運送、宿泊機関等の手配およびそれらのサービスの受領のために必要な範囲内で利用させていただきます。

(2)当社では①取り扱う商品、サービス等のご案内 ②ご意見、ご感想の提供・アンケートのお願い ③統計資料の作成。にお客様の個人情報を利用していただく事があります。

(3)このほか当社の個人情報の取り扱いに関する方針等についてはホームページ（<https://www.nta.co.jp>）でご確認下さい。

8. ご旅行条件・ご旅行代金の基準
この旅行条件は、2024年4月1日を基準としています。

●お申込み・お問い合わせ先
《旅行企画・実施》

観光庁長官登録旅行業第2号・(一社)日本旅行業協会正会員
株式会社日本旅行 熊本支店
〒860-0807
熊本県熊本市中央区下通1-7-18谷脇ビル5階
TEL：096-354-4480 FAX：096-322-7453
Mail：kumamoto-ekiden2024@nta.co.jp
担当：黒崎 大貴（TEL：070-1736-4851）
営業時間：平日9:30～17:30（土・日・祝日は休業）
総合旅行業務取扱管理者：竹内 崇
総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店（営業所）での取引の責任者です。
この旅行契約に関してご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。



旅行業公正取引 協議会 会員 ボンド保証会員 日本旅行業協会正会員 日本旅行業協会

「令和6年度熊本県中学校総合体育大会 駅伝競走大会」
 宿泊・お弁当 申し込み用紙

必要事項をご記入の上、10/22(火)までに、**FAX：096-322-7453**、までお送りください。

項目	記入欄					
学校名						
学校名（カナ）						
郵便番号						
住所						
電話番号						
FAX番号						
担当者名						
担当者名（カナ）						
メールアドレス						
担当者携帯電話番号						
ホテルランク希望 （「A・B・C」でご記入ください。）	第1希望		第2希望		第3希望	
参加者内訳 （人数をご記入ください。）	男子選手		女子選手		監督・コーチ	
お弁当 （必要な個数をご記入ください。）	11/8(金)			個		
その他 （何か伝達事項があればご記入ください。）						

要項に記載の「個人情報の取り扱い」、並びに、「旅行条件」に同意の上申し込みます。

学校名・担当者名：_____

印

「令和6年度熊本県中学校総合体育大会 駅伝競走大会」 申し込み専用Webサイト 操作マニュアル

本大会は「専用Webサイト」で受付いたします。
お持ちのパソコン・スマートフォン・タブレット端末等からお手続きください。



1.新規利用登録

①「ログイン」を
クリック



②「新規登録」を
クリック



③個人情報の取り扱いを
ご確認後「承認する」をクリック



宿泊施設のランクは、要項 2 宿泊について
(9) 宿泊施設一覧、をご確認ください。

④団体情報登録ページ 学校名など必要事項を入力後、 「確認画面へ」をクリック

ログイン

予約する
宿泊・お弁当申込
データインポート
個人情報取り扱いについて

★は必須項目です。

★ 学校名:

★ 学校名カナ:

★ 郵便番号(半角): (例: 160-0011) (住所を自動入力)

★ 都道府県:

★ 住所:

★ 電話番号(半角): (例: 09-1111-2222)

★ 担当者:

★ 担当者名カナ:

★ メールアドレス: (携帯アドレス不可)

★ メールアドレス(確認用): (同じものをもう一度入力して下さい) (半角英数のみ)

★ パスワード: ※個人情報を守るために必要です。暗号化されにくい半角英数8文字以上でご記入ください

★ パスワード(確認用): (同じものをもう一度入力して下さい)

★ 担当者携帯電話番号:

★ 希望ホテルランク①:

★ 希望ホテルランク②:

★ 希望ホテルランク③:

戻る 確認画面へ

令和6年度熊本県中学校総合体育大会駅伝競走大会

はじめの方へ

ログイン

予約する
宿泊・お弁当申込
データインポート
個人情報取り扱いについて

団体情報 新規設定 - 確認画面

★ 学校名: 熊本市立日旅中学校

★ 学校名カナ: クマモトシツニデリュウチュウガッコウ

★ 郵便番号: 9600807

★ 都道府県: 熊本県

★ 住所: 熊本市中央区下通1-7-18

★ 電話番号: 0963544480

★ 担当者名: 黒崎大貴

★ 担当者名カナ: クロサキダイキ

★ メールアドレス: daiki.kurosaki@mta.co.jp

★ パスワード: *****

★ 担当者携帯電話番号: 07017364851

★ 希望ホテルランク①: A

★ 希望ホテルランク②: B

★ 希望ホテルランク③: C

戻る 設定

⑤内容確認後、 「設定」をクリック

⑥新規団体情報登録完了です。 続けて「宿泊・お弁当申込」 をクリック。

熊本市立日旅中学校 様でログインしています [管理モード]

令和6年度熊本県中学校総合体育大会駅伝競走大会

HOME

団体情報 新規設定

ご登録ありがとうございます。
追って貴方様の登録された内容をメールにてお知らせいたします。
このメールは重要ですので保存して下さらないようお願いいたします。
また、しばらくしてもメールが届かない場合は、以下までご連絡下さい。

はじめの方へ

団体情報編集

ログアウト

予約する
宿泊・お弁当申込
データインポート

※この時点では、まだ、宿泊・お弁当の
申し込みは完了しておりません。ご注意ください。

2. 宿泊・お弁当申し込み

v3Apollon 大会管理(令和6年度熊本県中学校体育大会 駅伝競走大会) - 参加者リスト - Google Chrome

va.apollon.nta.co.jp/kumamotojhs-ekiden2024/sankasha

令和6年度熊本県中学校体育大会 駅伝競走大会 (010626)

CLOSE

参加申込

※宿泊施設決定後、別途名簿をご提出頂くため。

「参加者名」「参加者名カナ」については入力せず、全て「未定」にチェックください。

- ・宿泊者人数分の参加種別・性別・宿泊希望日をご選択ください。
- ・宿泊希望日については、宿泊手配が必要な日程の食事条件をご選択ください。手配不要な場合は空欄のままでも構いません。
- ・一度に10名まで入力可能です。（「行を追加」をクリックすると行を増やせます。）
- ・「行を追加」は一度に10行までしかできません。いったん「登録」をクリックしてから、続けてください。
- ・10名以上申込の場合は、複数回に分けて入力ください。
- ・10/22(火)17:00までは、このページより登録内容の変更が随時可能です。
- ・食事条件は「2食付」、または、「朝食付」のみとなります。「2食付プラン」でご希望いただいても、「朝食付プラン」のご案内となる場合もございます。また、食事放棄による払い戻しは致しません。予めご了承ください。
- ・ホテルの規模によっては他校同宿となる場合がございます。
- ・男女アベック出場の場合は、大変お手数ですが男子・女子に分けて、それぞれ別々にご登録ください。（メールアドレスもそれぞれ必要となります。）

宿泊の申し込み あり▼

ホテル希望（申込記号）

第1希望： A ▼ 第2希望： B ▼ 第3希望： C ▼

ホテル希望は団体情報登録で入力いただいたものが反映されます。

★ は必須項目です。

削除	更新	番号	未定	★ 参加者名	★ 参加者名カナ	★ 参加種別	★ 性別	宿泊11/7(木)
☒ 全チェック	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐					

人数分の宿泊者情報を入力ください。
宿泊施設決定後、別途名簿を提出いただくため
**「宿泊者名」「宿泊者名カナ」については入力せず、
「未定」にチェックください。**

「行を追加」で人数を増やすことができます。
10名以上登録の場合は、一度登録後、再度
このページを開いて入力をお願いします。

行を追加 ※参加者を追加したい場合は「行を追加」ボタンをクリックしてください。一度の登録は10名までです。10名を超える場合は登録後、追加をしてください。

お弁当

11/8(金)

お弁当お茶付(¥900) ☐人

お弁当は各日の必要総数をご入力ください。

旅行条件書

必ず事前に**旅行条件書**をお読みいただき、ご同意をお願いします。
『旅行条件書』をクリックし、表示されたページを保存してください。郵送による交付を希望する場合は、取扱店舗にご連絡くださいますようお願いいたします。

旅行条件書 ☒ 表示されたページを保存し、内容を確認し、同意しました

確認画面へ クリア チェックをつけた参加者を削除

②内容を確認し
「登録」をクリック

vsApollon 大会管理/中京大学東九州市社会教育大会「フタバ」加盟校大会 - 参加者リスト - Google Chrome

va.apollon.nta.co.jp/hjhs_soft2023/sanksha

参加申込

以下の内容で登録して下さいですか？

新団体の申し込みあり

ホタル希望（申込区分） 第1希望: A:12100円〜11000円 第2希望: B:9900円〜8800円 第3希望: C:7700円〜6600円

選択	希望者名	希望者番号	性別	年齢	種別	種別/2(米)	種別/3(米)	種別/4(米)	種別/5(米)
☐	藍澤	男性	2歳児	2歳児	2歳児				
☐	渡邉	女性	2歳児	2歳児	2歳児				
☐	渡邉	女性	2歳児	2歳児	2歳児				
☐	渡邉	女性	2歳児	2歳児	2歳児				
☐	渡邉	女性	2歳児	2歳児	2歳児				
☐	渡邉	女性	2歳児	2歳児	2歳児				

お弁当

	A/2(米)	A/3(米)	A/4(米)	A/5(米)	A/6(米)
お弁当金額(¥900)	5A	5A	5A	5A	5A

③宿泊・お弁当申し込み完了です。
登録のメールアドレスに受付完了メール
が送信されます。

令和6年度熊本県中学校体育大会 駅伝競走大会 (010626)

参加申込

データを登録しました。

完了

3.請求書・お支払いについて（宿泊施設決定後）

①10/25(金)宿泊施設決定後、Webサイト上に「予約確認書/請求書」ボタンが表示されます。



②「予約確認書」及び「請求書」がダウンロードできます。お支払いの際は、「請求書」をダウンロードいただき、期日までにお振込みください。振込口座は請求書の左下に記載がございます。



振込先は左下に記載

【振込先】
みずほ銀行 二十四町支店
普通口座 7107834
口座名 株式会社 日本旅行 ※ATM表示: カ)ニホンリョウコウ

4.領収書について

大会終了後、Webサイト上に「領収書発行」ボタンが表示されます。
領収書が必要な場合は、各自ダウンロードをお願いいたします。領収書の分割・但し書きについては任意で設定可能です。

5.問合せ先

観光庁長官登録旅行業第2号・(一社)日本旅行業協会正会員
株式会社日本旅行 熊本支店
〒860-0807
熊本県熊本市中央区下通1-7-18谷脇ビル5階
TEL : 096-354-4480 FAX : 096-322-7453
Mail : kumamoto-ekiden2024@nta.co.jp
担当 : 黒崎 大貴 (TEL : 070-1736-4851)
営業時間 : 平日9:30~17:30 (土・日・祝日は休業)